RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................., ................................, ........................... Imię Nazwisko,                       rok studiów,                nr albumu  | Rzeszów, dnia ............................... |
| Rodzaj praktyki: programowa, nadprogramowa, (niepotrzebne skreślić) |
| Miejsce praktyki:......................................................................................................................................................Termin praktyki: od ............................. do ................................ |
| Kierownik praktyk na kierunku:.............................................................................................................., ........................... stanowisko,                        nr telefonu | Opiekun ze strony Zakładu pracy:.............................................................................................................., ........................... stanowisko,                        nr telefonu |

 W części opisowej raportu należy przedstawić: przebieg praktyki, organizację produkcji, zarządzanie przedsiębiorstwem. Student-praktykant powinien przedstawić i opisać: stanowiska, placówki, wydziały, na których odbył praktykę; scharakteryzować linie produkcyjne, technologiczne, kontrolne, z którymi się zapoznał.

 Raport powinien być zakończony podsumowaniem, w którym student-praktykant przedstawia własne spostrzeżenia, wnioski oraz propozycje zmian, które mogą usprawnić organizację produkcji, proces zarządzania, kontroli lub logistyki.

 Raport musi być podpisany przez studenta oraz opiekuna praktyki wyznaczonego przez dziekana lub instytucję przyjmującą i potwierdzony pieczęcią firmową na ostatniej stronie.

 Raport z praktyki winien być napisany według przedstawionego schematu czcionką Times New Roman 12 pkt, odstęp 1,5 linii, wydruk dwustronny z numerami stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis studenta-praktykanta: | Podpis opiekun praktyki ze strony Zakładu pracy lub osoby upoważnionej (pieczęć firmowa): |
| Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk na kierunku (pieczęć firmowa): | Ocena końcowa z praktyki (wystawia wydziałowy kierownik praktyk lub kierownik praktyk dla kierunku) …………………………………………….………… |