………………………………

(pieczęć zakładu pracy)

**Oświadczenie**

**w sprawie możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w związku z wykonywaną pracą zawodową**

**Potwierdzam, że w trakcie wykonywania pracy zawodowej w**

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa zakładu pracy)

Pani/Pan ……………………………………………… student Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa, kierunek

…………………………………………..……………..……… stopień studiów pierwszy,

nr albumu ……………………… ma możliwość osiągnięcia określonych w programie studiów dla tego kierunku efektów uczenia się.

Potwierdzenia dokonano biorąc pod uwagę wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa potwierdzony przez wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk dla kierunku stanowiący załącznik do oświadczenia.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

……………………………………………………

Podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej

Załącznik

do oświadczenia w sprawie możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w związku z wykonywaną pracą zawodową

Wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla kierunku ………………, studia pierwszego stopnia dla zajęć praktyka zawodowa:

1. Rozumie potrzebę praktycznego stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z danego obszaru kształcenia.
2. Jest gotowy i zdolny do stałego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności.
3. Rozumie potrzebę zachowań profesjonalnych i przestrzegania zasad etyki, w tym uczciwości.
4. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji podjętego zadania.
5. Jest odpowiedzialny za pracę własną i skutki podejmowanych decyzji.
6. Jest przygotowany do pracy w zespole pełniąc w nim różne role i funkcje, jest odpowiedzialny za wspólnie realizowane zadania.
7. Potrafi zadbać o jakość i staranność wykonywanych zadań.
8. Potrafi zadbać o poprawność językową formułowanych wniosków i opinii.
9. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
10. Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

…………………………………….

Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk dla kierunku