|  |  |
| --- | --- |
| POLITECHNIKA RZESZOWSKA  im. Ignacego Łukasiewicza  Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa  al. Powstańców Warszawy 8, 35-959 Rzeszów  tel. 17 865 17 55 | Załącznik nr 3  do zarządzenia nr 39/2021 Rektora PRz z dnia 7 kwietnia 2021 r. |

**UMOWA Nr {nr albumu}/{rok}/WBMiL**

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia .................................. w Rzeszowie pomiędzy:

1. Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 8130266999, REGON: 000001749, reprezentowaną przez:

………………………… - Wydziałowego Kierownika Praktyk Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa/ Kierownika praktyk dla kierunku ......................................... ………………………………działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

1. ............................................................................................................................,

(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą ................................................................................................................,

(adres zakładu pracy)

NIP...................................................., REGON .......................................................,

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

.............................................................................................................……………

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

oraz

1. Panem/Panią………………….………………………………………………………

studentem/studentką Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa

Politechniki Rzeszowskiej

Kierunek zarządzanie i inżynieria produkcji

Nr albumu ............................................

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

## **1**

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów, Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie od ……………………… do ………………………
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
   1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
   2. zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
   3. przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
   4. zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
   5. nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
   6. umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
   7. wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.
2. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
   1. opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
   2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
   3. zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
3. Praktykant zobowiązuje się do:
4. odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy;
5. bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów (w tym regulaminów - ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu pracy – oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy), których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki, a także obowiązujących przepisów prawa;
6. rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych;
7. opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy sprawozdania z realizacji praktyki.
8. Inne dodatkowe ustalenia:
9. czas trwania praktyki obejmuje co najmniej 160 godzin,
10. w ciągu jednego dnia student może zrealizować maksymalnie 8 godzin praktyki,
11. praktyka będzie odbywała się w dni robocze,
12. ..........................................................................................................................

## **2**

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1. naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6,
2. nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
3. za porozumieniem stron.

## **3**

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

Ze strony Politechniki Rzeszowskiej: Artur Bełzo, e-mail: artur.belzo@prz.edu.pl.

Ze strony Zakładu Pracy: .........................................................................................

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

1. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

## **4**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **5**

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

## **6**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................ | .......................................... | .......................................... |
| Podpis Praktykanta | Podpis Rektora | Podpis Dyrektora Zakładu Pracy |
|  | lub osoby upoważnionej | lub osoby upoważnionej |