

POROZUMIENIE

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

zawarte dnia r. w Rzeszowie pomiędzy POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ im. Ignacego Łukasiewicza, 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, reprezentowaną przez, wydziałowego **kierownika praktyk Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa** działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Prezesa, Właściciela, Kierownika) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zakład pracy zobowiązuje się do przyjęcia w okresie od r. do r. (w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych) studentów **Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej** celem odbycia praktyki zawodowej.
2. Wykaz studentów stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad osobami odbywającymi praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
 - 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) przeprowadzenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - 4) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 5) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
 - 6) wydawania studentom (po zakończeniu praktyki) zaświadczeń o odbyciu praktyki.

4. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy ramowego programu praktyk;
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk;
- 3) zapoznania studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania.

5. Inne dodatkowe ustalenia:

- 1) *Opiekun praktyki ze strony zakładu pracy (imię i nazwisko, telefon):*
- 2) *Realizacja praktyki obejmuje łącznie osobodni*
(przy założeniu, że pełny dzień praktyki odpowiada 8 godz. zajęć jednego praktykanta)
- 3)

.....
Podpis Rektora
lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej

tel.

Załącznik do Porozumienia

WYKAZ STUDENTÓW SKIEROWANYCH NA PRAKTYKĘ

L.p.	Imię i NAZWISKO - kierunek i rok studiów - nr albumu - nr polisy ubezpieczeniowej NNW / OC	Okres odbywania praktyki	UWAGI dotyczące: - charakteru praktyki (programowa, dyplomowa) - formy realizacji praktyki (na podstawie skierowania z Uczelni, umowy o pracę) - liczba osobodni
1.			
2.			
3.			