Rzeszów, dn. ………………… r.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko:** ……………………………...... |
| **Nr albumu:** …………………………….............. |
| **Rok i kierunek studiów:** ……………………... |
| **E-mail:** ………………………………………….. |
| **Nr tel.:** …………………………………………... |
|  |

Prodziekan ds. Kształcenia

Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa

……………………………………..

Proszę o udzielenie zgody na urlop:

***chorobowy, losowy, okolicznościowy, specjalny, nieuwarunkowany, rodzicielski \****

**krótkoterminowy** (do 4 tygodni**) */* długoterminowy** (semestralny lub roczny) \*

w okresie od dnia ………………………… r. do dnia ………………………… r.

**Wnioskuję / nie wnioskuję** o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie zajęć i składanie egzaminów w okresie urlopu (zajęcia są obowiązkowe w danym okresie studiów, a ich niezaliczenie skutkuje ich odpłatnym powtarzaniem §47 p.17 Regulaminu Studiów Politechniki Rzeszowskiej):

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

*Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Zarządzeniem Rektora PRz dotyczącym opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych oraz studiach doktoranckich w bieżącym roku akademickim.*

 …..………………………..

 *Podpis studenta*

**Decyzja Prodziekana:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | …..………………………………... *data i podpis Prodziekana ds. Kształcenia* |

*\*niepotrzebne skreślić*