

Regulamin Rad Wydziałów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Rad Wydziałów zwany dalej „Regulaminem” określa podstawowe zasady, zakres i tryb działania Rad Wydziałów na Politechnice Rzeszowskiej.
2. Rada Wydziału jest ciałem opiniodawczo-doradczym funkcjonującym w ramach Wydziału, którego kompetencje, skład, zasady wyboru oraz zakres działania określają Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zwanego dalej „Statutem” oraz niniejszy Regulamin.
3. Dziekan odpowiada za aktualizację składu osobowego Rady wynikającego z zapisów Statutu.
4. Rada Wydziału jest ciałem kadencyjnym, której kadencja odpowiada kadencji Rektora.

§ 2

Udział w posiedzeniach Rady Wydziału

Udział członków Rady Wydziału w jej posiedzeniach jest uprawnieniem i obowiązkiem każdego członka Rady Wydziału.

§ 3

Tryb zwoływania posiedzeń Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej 4 razy w roku w zależności od potrzeb.
2. Dziekan może ustalić harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w danym roku akademickim.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Wydziału wraz z porządkiem obrad członkowie Rady otrzymują drogą elektroniczną nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może skrócić ten termin.
4. W przypadku przewidywanej nieobecności członkowie Rady powinni zgłosić ją wraz z uzasadnieniem drogą elektroniczną do Kierownika administracyjnego wydziału w możliwie krótkim terminie po otrzymaniu zawiadomienia o posiedzeniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, po wysłaniu zawiadomień Dziekan może wprowadzić dodatkowe punkty do porządku obrad o czym informuje na początku posiedzenia. Rada przyjmuje porządek obrad posiedzeń przed rozpoczęciem posiedzenia. Rada na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady może umieścić w porządku obrad punkt nieobjęty projektem porządku obrad.
6. Decyzją Dziekana posiedzenie Rady Wydziału i opiniowanie może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy

posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz tajności głosowań.

§ 4

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. Dziekan zobowiązany jest do sprawdzenia kworum posiedzenia.
3. W przypadku nieobecności Dziekana, jego obowiązki określone niniejszym Regulaminem wykonuje upoważniony Prodziekan.
4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana powołuje komisję skrutacyjną.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są archiwizowane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i przechowywane są u Kierownika administracyjnego wydziału.
7. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia dziekanat wydziału.
8. Prawo do zabierania głosu na posiedzeniach przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład.
9. Dziekan może doraźnie zaprosić na posiedzenie Rady gościa i udzielić mu prawa do zabrania głosu.

§ 5

Opiniowanie wniosków przez Radę Wydziału

1. Opinie Rady Wydziału zapadają w głosowaniu jawnym z zastosowaniem ust. 2.
2. W sprawach osobowych opinie Rady Wydziału zapadają w głosowaniu tajnym.
3. Rada Wydziału opiniuje wnioski zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej liczby członków.

§ 6

Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału w celu usprawnienia realizacji statutowych zadań może powoływać doraźne komisje zadaniowe, określając ich zadania, skład i przewodniczącego, a także okres na który zostają powołane.
2. Członkami komisji zadaniowych mogą być osoby niewchodzące w skład Rady Wydziału.

§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.