

STYPENDIUM REKTORA

na semestr letni w roku akademickim 2020/2021

dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia, którzy w semestrze letnim będą realizować:

1 rok (semestr 1) studiów drugiego stopnia,
rozpoczynających się od semestru letniego w roku akademickim 2020/2021

TERMIN:

od 03 marca 2021 r. - 10 marca 2021 r. – wypełnianie wniosków w systemie USOSweb oraz przesyłanie pocztą/kurierem wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami do Biura Pomocy Materialnej dla studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, bud J pok. 118 p. I)

FORMA SKŁADANIA:

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną w kraju, wypełnione, zatwierdzone w systemie USOSweb wnioski, należy wydrukować, podpisać i wysłać wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów na adres wskazany powyżej.

Wnioski o przyznanie stypendium rektora na semestr letni w roku akademickim 2020/2021 należy **WYPEŁNIAĆ I PRZESYLAĆ W WYŻEJ WYZNACZONYM TERMINIE**. Po wyznaczonym terminie, ze względu na ograniczony limit stypendiów na danym kierunku (do 10 % liczby studentów), w systemie USOSweb **ZOSTANIE ZABLOKOWANY** system składania wniosków o przyznanie stypendium rektora, **BEZ MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM W KOLEJNYCH MIESIĄCACH.**

STUDENT 1- GO ROKU (SEMESTR 1) STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Student **1- go roku (semestr 1)** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych **drugiego stopnia** przesyła:

1) wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie na semestr letni w roku akademickim 2020/2021 stypendium rektora – pod nazwą „Wniosek o stypendium rektora - semestr letni 2020/2021”,

- **studentowi będącego absolwentem Politechniki Rzeszowskiej w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021** na tym samym kierunku studiów, na którym podjął studia drugiego stopnia w PRz, **średnia arytmetyczna ocen jest generowana automatycznie z systemu USOSweb**. Student **nie ma obowiązku** składania oświadczenia **o średniej arytmetycznej ocen** (załącznik nr 14 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.) i dokumentów dotyczących średniej ocen (suplementu do dyplomu). W przypadku braku lub wątpliwości co do średniej arytmetycznej, należy skontaktować się z Dziekanatem właściwego wydziału.

▪ **student:**

- **niebędący absolwentem Politechniki Rzeszowskiej,**

- **będący absolwentem Politechniki Rzeszowskiej w roku akademickim 2019/2020 na tym samym kierunku studiów na którym podjął studia drugiego stopnia w PRz**

- **będący absolwentem Politechniki Rzeszowskiej w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021 na innym kierunku niż kontynuuje studia drugiego stopnia lub na innym wydziale**

- ✓ **wypełnia oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen** (załącznik nr 14 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.), dostępny w systemie USOSweb w trakcie wypełniania wniosku,
- ✓ **jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią suplementu do dyplomu lub indeksu.**

2) w przypadku posiadania dodatkowych osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku dodatkowe osiągnięcia, uzyskane w poprzednim roku studiów, tj. z okresu: **01.10.2020 r. – 26.02.2021 r.** z ostatniego semestru, w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.

Dodatkowe osiągnięcia należy wykazać w trakcie wypełniania wniosku w systemie USOSweb i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku dodatkowe osiągnięcia, uzyskane w poprzednim roku studiów. **Dokumenty student jest zobowiązany dostarczyć w oryginałach (Biuro Pomocy Materialnej dla Studentów stworzy kopię dokumentu. Po weryfikacji będzie możliwość odbioru oryginału po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailowym).** W trakcie wypełniania wniosku należy zaznaczyć z jakiego tytułu składany jest wniosek o przyznanie stypendium rektora (np. w przypadku uzyskania wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, należy zaznaczyć w systemie USOSweb, że wniosek składany jest z tytułu: osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym). W przypadku gdy we wniosku nie będzie **wykazane osiągnięcie, a będzie potwierdzone dokumentem lub osiągnięcie zostanie wykazane we wniosku, ale nie będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem, osiągnięcie to nie będzie punktowane.**

Nieprzesłanie wypełnionego w systemie USOSweb, wydrukowanego i podpisanego wniosku o przyznanie stypendium rektora do Biura Pomocy Materialnej dla studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, bud J po. 118 – p. I) w wyżej wyznaczonych terminach spowoduje odrzucenie **wniosku i pozostawienie bez rozpatrzenia, BEZ MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W KOLEJNYCH MIESIĄCACH.**

INFORMUJEMY, że w wyżej wymienionych terminach wypełniania i składania wniosków, istnieje możliwość cofnięcia przez koordynatora wypełnionego i złożonego przez studenta w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora w celu poprawienia lub uzupełnienia o dodatkowe osiągnięcia. Wniosek może być cofnięty po wcześniejszym zgłoszeniu studenta koordynatorowi.
