

Dotyczy: Księga Jakości p. 5.2	Osoba odpowiedzialna za nadzór, skuteczność i doskonalenie procesu:	Dziekan WBMiL
Cel: Celem procesu jest określanie i weryfikacja osiągnięcia celów wydziału określonych w polityce i strategii		

Niezbędne dokumenty	Etap i opis etapu procesu	Osoba odpowiedzialna	Efekty realizacji
	Przeгляд zarządzania odbywa się dwukrotnie w zależności od jego zakresu. 1) W miesiącu lutym w zakresie celów związanych ze sferami zarządzania i nauki. 2) W miesiącu października w zakresie kształcenia. Szczegółowe daty przeglądów zarządzania ustala Dziekan. Dziekan Wydziału może ustalić dodatkowe terminy przeglądów zarządzania (tzw. przeglądy ponadplanowe) w tym przeglądy cząstkowe.	Dziekan	
	Przeгляд zarządzania realizuje kolegium dziekańskie.	Dziekan	Terminy przeglądów
Dokumenty i sprawy bieżące	Przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania. Dziekan zleca prodziekanom i ewentualnie innym osobom przygotowanie materiałów / informacji na przeгляд zarządzania. Materiały/informacje na przeгляд zarządzania, powinny być dostarczone wskazanym przez dziekana osobom najpóźniej 3 dni przed przeglądem zarządzania.	Dziekan Prodziekani Wskazane osoby	Przygotowane materiały i informacje
Przygotowane materiały i informacje	W przeglądzie zarządzania bierze udział kolegium dziekana oraz gdy zajdzie taka potrzeba zaproszone przez dziekana osoby. Przeglądowi zarządzania przewodniczy dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.	Dziekan Prodziekan	
Materiały i informacje	Materiały i informacje prezentuje się w odniesieniu do celów/wskaźników zapisanych w polityce wydziału oraz w aktualnej strategii wydziału. Zakres tych materiałów określa Dziekan. Aktualne cele polityki znajdują się na stronie https://wbmil.prz.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/polityka-jakosci Wskaźniki strategiczne znajdują się na stronie: https://wbmil.prz.edu.pl/o-wydziale-misja-i-strategia-rozwoju	Wskazane osoby	
Wskaźniki strategii wydziału Polityka Wydziału	Po prezentacji wszystkich zebranych materiałów i informacji następuje ocena stopnia osiągnięcia wskaźników strategicznych i celów zapisanych w polityce. Ocenia się realizację tylko tych wskaźników i celów, które dotyczą realizowanego przeglądu zarządzania. Dyskusję kończy jednoznaczne stwierdzenie które wskaźniki i w jakim stopniu zostały osiągnięte oraz stopień realizacji celów w polityce wydziału. W przypadku braku jednomyślności decyduje się poprzez głosowanie kolegium dziekańskiego. W ramach cotygodniowych spotkań kolegium dziekańskiego analizowane są bieżące sprawy, które mają wpływ na osiągnięcie celów i realizację strategii. Gdy w przypadku tych cząstkowych przeglądów zarządzania zaobserwowane zostaną sytuacje	Dziekan Prodziekani	

	mogące wpływać na realizację celów Dziekan może zwołać ponadplanowy przegląd zarządzania Dziekan, prodziekan mogą wpisywać działania doskonalące (PZJ 3) do rejestru w MS Teams.		
Wskaźniki strategii wydziału Polityka Wydziału	Na podstawie ustaleń przeglądu ustala się czy istnieje konieczność zmian celów/modyfikacji polityki wydziału. W przypadku braku jednomyślności decyduje się poprzez głosowanie kolegium dziekańskiego.	Dziekan Prodziekani	
Raport z Kolegium Dziekana	Opracowanie protokołu z przeglądu zarządzania powierza się Kierownikowi Administracyjnemu Wydziału. Nie przewiduje się specjalnych druków raportu z przeglądu. Powinien on jednak zwięźle informować o przeanalizowanych dokumentach i wyniku oceny wskaźników, celów i podjętej decyzji co do ewentualnych zmian.	Dziekan	Raport z Kolegium Dziekana
Działania doskonalące PZJ 3	Powstałe w trakcie przeglądu zarządzania propozycje doskonalenia zgłaszane są przez dziekana lub prodziekana (PZJ 3) do rejestru w MS Teams	Dziekan	
	Po wykonaniu przeglądu zarządzania w ramach kolegium dziekańskiego, dziekan zwołuje rozszerzone kolegium dziekana poświęcone tematowi przeglądu zarządzania.	Dziekan Prodziekani Kierownicy Katedr i Zakładów	
Raport z Kolegium Dziekana	W ramach rozszerzonego kolegium Dziekan prezentuje wyniki przeprowadzonego przeglądu zarządzania, oraz słucha uwag i sugestii.	Dziekan Prodziekani Kierownicy Katedr i Zakładów	
Działania doskonalące PZJ 3	W wyniku prezentacji raportu z przeglądu zarządzania w ramach rozszerzonego kolegium dziekan może zarządzić ponadplanowy przegląd zarządzania a ewentualne propozycje doskonalenia powinny być zgłoszone przez dziekana, prodziekana zgodnie (PZJ 3) do rejestru w MS Teams.	Dziekan	
Raport z Kolegium Dziekana	Raport z przeglądu zarządzania może być przedstawiony również innym organom np. Konwentowi Profesorów, czy Radzie Wydziału.	Dziekan	

Miernik procesu:

W_{02/01} = Liczba przeglądów zarządzania w roku kalendarzowym

Wartość oczekiwana:

W_{05/01-01} = min 2

Załączniki:
1. Brak

Zatwierdził
DZIEKAN
Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa
12-01-2021
data i podpis
M. Marciniak, prof. PRz